

035
PiZP.240.....2023 AK

Zaproszenie do złożenia oferty

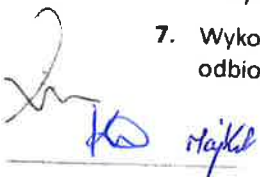
Z pominięciem procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r poz. 1710 z późn.zm) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 w/w ustawy, zapraszam do złożenia oferty cenowej na zadanie: „Wymiana pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w miejscowości Wierzbęcin 38 w Nowogardzie”.

I. Zamawiający:

Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700– Lecia 14 , 72-200 Nowogard, NIP 859-00-12-007 Tel. : 91 39 26 265, 91 39 26 267

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w miejscowości Wierzbęcin 38, gmina Nowogard. Zakres zamówienia obejmuje wymianę pokrycia dachowego z dachówki cementowej na dachówkę ceramiczną, szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - 1.1. Rozebranie istniejącego pokrycia dachowego z dachówki cementowej wraz z robotami towarzyszącymi
 - 1.2. Wymiana elementów konstrukcji dachu (jeżeli po dokonanych robotach rozbiórkowych okaże się to konieczne i zostanie uzgodnione z Inspektorem Nadzoru)
 - 1.3. Oczyszczania, impregnacja grzybobójcza, ognioochronna elementów więźby dachowej
 - 1.4. montaż membrany dachowej, ołacenie
 - 1.5. wykonanie pokrycia z dachówki ceramicznej i (kształt i kolor musi zostać uzgodniony przed wbudowaniem z Zamawiającym)
 - 1.6. montaż rynien i rur spustowych
 - 1.7. przemurowanie kominów ponad dachem, otynkowanie, malowanie
 - 1.8. wymiana spoin, otynkowanie kominów w części strychowej
 - 1.9. utylizacja odpadów pobudowlanych
 - 1.10. wykonanie komunikacji dachowej
 - 1.11. pozostałe, wg pozycji przedmiarowych
2. Szczegółowy zakres prac został określony w przedmiarze robót (załącznik nr.1).
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien na własną odpowiedzialność i ryzyko zebrać wszelkie informacje niezbędne do złożenia propozycji cenowej, którą należy podać w formie ryczaftu.
4. Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom przepisów prawa i norm.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącej konsultacji z Zamawiającym istotnych uzgodnień i rozwiązań materiałowych oraz zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w trakcie prac.
6. Zakup i dostarczenie na miejsce materiałów potrzebnych do realizacji zadania leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca udzieli gwarancji, jakości na wykonanie robót w wymiarze 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.



III. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą miały wpływ na właściwe realizowanie przedmiotu zamówienia.
3. Najkorzystniejsza oferta cenowa może stanowić podstawę do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania.
5. Przedstawiona oferta nie będzie stanowić oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (Art.66 KC).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

45 dni od dnia podpisania umowy

V. Wadium

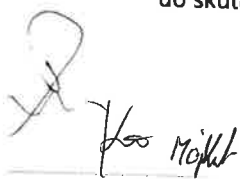
1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 2188,34 zł (słownie: dwie tysiące sto osiemdzieści cztery /100 złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu, które należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PKO SA O/Nowogard 49 1240 3884 1111 0000 4209 2395. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium na rachunku Zamawiającego.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferentowi, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta

VI. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Oferta cenowa złożona pisemnie.
2. Potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej np. wydruk z CEIDG
3. Wykaz robót budowlanych polegających na wymienia pokrycia dachowego wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju wykonanych prac, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

VII. Kryteria wyboru oferty:

W celu Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.



VIII. Termin i miejsce złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 01.09.....2023 r. do godziny 12:30
2. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14, pok.nr 1. w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać :
„Oferta na wymianę pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w miejscowości Wierzbiczin 38 w Nowogardzie dla ZBK” z dopiskiem „Nie otwierać”.
3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14 72-200 Nowogard
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

IX. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Wyszomirski (091) 39 26 265 – dział techniczny
Anna Kosakiewicz (091) 39 26 267 – zamówienia publiczne
email: zbk@nowogard.pl

X. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zbk@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowogard.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;


JK Majkut

- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Z up. EURMISTRZA

Bogdan Juraszewicz
Z-ca Dyrektora

**(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)**

Załączniki:

- Przedmiar robót – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Projekt umowy – załącznik nr 3
- Wykaz robót- załącznik nr4


 May 2022