

ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
ul. 700-Lecia Nr 14
tel. 39-26-265-269
72-200 Nowogard

Zaproszenie do złożenia oferty

Z pominięciem procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r poz. 1605 z późn.zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 w/w ustawy oraz w związku z art.44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zapraszam do złożenia oferty cenowej na **sprzedaż paliwa, olei, materiałów i płynów eksploatacyjnych do pojazdów i sprzętu paliwowego będącego na stanie Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2024 – II POSTĘPOWANIE.**

I. Zamawiający:

Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700– Lecia 14 , 72-200 Nowogard, NIP: 859 00 12 007, tel. : (091) 39 26 265

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Bezgotówkowy zakup paliw płynnych, olei, materiałów i płynów eksploatacyjnych do pojazdów i sprzętu paliwowego będącego na stanie Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2024”
2. Dostawa paliw płynnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. w formie doraźnych tankowań pojazdów służbowych Zarządu Budynków Komunalnych oraz innej formy tankowań /zakup paliwa do kosiarek/ na stacjach paliw wybranego Wykonawcy.
3. Zestawienie zapotrzebowania na paliwo płynne, oleje, materiały i płyny eksploatacyjne w roku kalendarzowym 2024r.:

Lp.	Asortyment	Ilość (litry/kg)
1.	Benzyna bezołowiowa Pb 95	1 500L
2.	Olej napędowy	3 500L
3.	Płyn do spryskiwaczy letni - 4 l	24L
4.	Płyn do spryskiwaczy zimowy -4 l	48L
5.	Płyn do chłodziw -5l	15L
6.	Olej do przygotowania mieszanek paliwowych do kosiarek spalinowych	15L
7.	Olej silnikowy do kosiarek	10L
8.	Olej silnikowy do agregatów prądotwórczych 10W	5L
9.	AdBlue	40L
10.	Gaz propan butan w butli o poj.11kg	99kg

4. Zestawienie określone w pkt. 3 zawiera ilości orientacyjne, w związku, z czym Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa płynnego niż określonej w umowie.
5. Wymogi:
 - a) Wskazana stacja paliw musi funkcjonować 6 dni w tygodniu.
 - b) Wykonawca powinien posiadać lub dysponować, co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 4 km od siedziby Zamawiającego, tj. od ul. 700Lecia 14 w Nowogardzie
 - c) Zakup paliw płynnych, dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy w momencie zakupu, pomniejszonej o stały upust podany w ofercie.
 - d) Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach dla paliw płynnych.
 - e) Wykonawca rozlicza transakcje z Zamawiającym w PLN.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie dotyczące, jakości oferowanego paliwa – **załącznik nr 3**
4. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - **załącznik nr 4**.
5. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zadania tj. koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz ostemplowane pieczęcią firmową.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie III zapytania ofertowego.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **08.03**.....2024 r. do godz. 11⁰⁰
2. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul. 700 lecia 14, pok.nr.1 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać: „**OFERTA na bezgotówkowy zakup paliw płynnych, olei, materiałów i płynów eksploatacyjnych 2024–II POSTĘPOWANIE nie otwierać**”.
3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zarządu Budynków Komunalnych tj. ul. 700 – Lecia 14, 72-200 Nowogard. Za datę złożenia oferty należy przyjąć datę wpływu do Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wybór oferty

1. Wykonawca określi cenę jednego litra benzyny bezołowiowej 95, jednego litra oleju napędowego oraz olei i płynów eksploatacyjnych na dzień **07.03**..... 2024 r. (załączyć paragon fiskalny z tego dnia) obowiązującą na najbliższej od siedziby Zamawiającego stacji paliw Wykonawcy. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego
2. Wykonawca określi wysokość udzielonego upustu w złotych polskich. Udzielony upust jest stały i nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy. Cena w dniu zakupu paliwa zostanie każdorazowo pomniejszona o kwotę udzielonego upustu.
3. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena po odjęciu kwoty upustu.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.

VIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.
2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyny.

IX. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Wyszomirski (091) 39 26 265 – Dział techniczny technicznych

Anna Kosakiewicz (091) 39 26 267 – Zamówienia publiczne

email: zbk@nowogard.pl

X. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zbk@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowogard.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.


p.o. KIEROWNIKA ZBK

(podpis p.o. Kierownika Zarządu Budynków Komunalnych)

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2

Oświadczenie, o jakości paliwa – załącznik nr 3

Projekt umowy – załącznik nr 4

