

Zaproszenie do złożenia oferty

Z pominięciem procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r poz. 1605 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 w/w ustawy, zapraszam do złożenia oferty na: „**Opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wywóz nieczystości z nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2024**”.

I. Zamawiający

Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700– Lecia 14 , 72-200 Nowogard, tel. 91 39 26 265, email: zbk@nowogard.pl

II. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości płynnych oraz osadów biologicznych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, położonych w następujących miejscowościach:

- 1) **Maszkowo 23 –wywóz - 2 razy w miesiącu, odbierane nieczystości płynne liczone w m³ łącznie nie powinny przekroczyć w ciągu miesiąca 30 m³** (wywóz odbywał się będzie dwa razy w miesiącu w równych odstępach czasu, chyba, że ilość nieczystości będzie większa lub mniejsza niż zakłada Zamawiający. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej).
- 2) **Jarchlino 33 –wywóz - 2 razy w miesiącu, odbierane nieczystości płynne liczone w m³ łącznie nie powinny przekroczyć w ciągu miesiąca 70 m³** (wywóz odbywał się będzie dwa razy w miesiącu w równych odstępach czasu, chyba, że ilość nieczystości będzie większa lub mniejsza niż zakłada Zamawiający. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej).
- 3) **Czermnica 14 – przewidywany wywóz - 2 razy w roku, odbierane nieczystości nie powinny przekroczyć pojemności 40 m³ w ciągu roku** (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego).
- 4) **Orzechowo 5 – przewidywany wywóz - 2 razy w roku, odbierane nieczystości nie powinny przekroczyć pojemności 20 m³ w ciągu roku** (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego).
- 5) **Wierzchy 4-5 – przewidywany wywóz - 2 razy w roku, odbierane nieczystości nie powinny przekroczyć pojemności 20 m³ w ciągu roku** (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego).
- 6) **ul.Mikołaja Reja w Nowogardzie – szalec zbiorczy dla budynków 14, 14a, 15, 16 - przewidywany wywóz - 4 razy w roku, odbierany osady biologiczny nie powinien przekroczyć pojemności 30 m³** (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego)

2. Wykonawca powinien dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania nieczystości płynnych oraz osadów biologicznych. Wywóz nieczystości w miejscowości Maszkowo 23 i Jarchlino 33 odbywał się będzie dwa razy w miesiącu, chyba że Zamawiający a trakcie realizacji zadania mając na uwadze bieżący stan faktyczny zmieni częstotliwość wywozów (zmniejszy lub zwiększy). W przypadku zgłoszenia awaryjnego wykonania usługi wywozu Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wywozu nieczystości płynnych lub osadów biologicznych.



3. Powiadomienia w konieczność awaryjnego lub dodatkowego wywozu nieczystości odbywały się będą w formie telefonicznej lub powiadomienia pisemnego drogą elektroniczną email.
4. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu wywozu mniejszej ilości nieczystości i osadów niż określonej w umowie.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wywóz tj.dojazd, odbiór i transport pojazdami specjalistycznymi, nieczystości płynnych oraz osadów biologicznych do oczyszczalni ścieków lub punktu zrzutu.
6. Usługa będzie wykonywana, po cenach przedstawionych w ofercie i nie zostanie zmieniona w ciągu obowiązywania umowy.
7. Każdorazowo po wykonaniu usługi Zamawiający wraz z Fakturą VAT otrzyma potwierdzenie wykonania usługi w formie podpisu lokatora danego budynku lub w sytuacjach szczególnych podpisu przedstawiciela Zamawiającego.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnionego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Zaakceptowany i podpisany wzór umowy - **załącznik nr 3**.
4. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zadania tj. zgoda na korzystanie z oczyszczalni ścieków itp.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w punkcie III zapytania ofertowego.
3. Należy podać cenę za 1m³ wywiezionych nieczystości płynnych oraz osadów w kwocie netto i brutto.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty, jakie będą miały wpływ na właściwe realizowanie przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawiona oferta nie będzie stanowić oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (Art.66KC).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający ma przeznaczoną na realizację zamówienia, w zależności, która z tych czynności nastąpi pierwsza.

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia ²⁰12.2023 r. do godz. 12:00
2. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie nul. 700 lecia 14, pok.nr.1 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać: „**OFERTA na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wywóz nieczystości z nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2024 – nie otwierać**”.
3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zarządu Budynków Komunalnych tj. ul. 700 – Lecia 14, 72-200 Nowogard.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.


Majda

VIII. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Wyszomirski (091) 39 26 265 – Specjalista ds. technicznych
Anna Kosakiewicz (091) 39 26 267 – Inspektor ds. zam. publicznych
email: zbk@nowogard.pl

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zbk@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowogard.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Z up. BURMISTRZA

Bogdan J. Koszewicz
Z-ca Burmistrza

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3