

Zaproszenie do złożenia oferty

Zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022r. poz. 1710 ze zm.), działając z pominięciem przepisów ww. ustawy, zapraszam do złożenia oferty cenowej na **zakup i dostawę materiałów biurowych i tonerów na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2023.**

I. Zamawiający:

Gmina Nowogard – Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700– Lecia 14 , 72-200 Nowogard, Tel. : 91 39 26 265

II. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych i tonerów wraz z ich dostawą na adres wskazany przez zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2. Dostarczone materiały biurowe i tonery (zamienniki) muszą być fabrycznie nowe, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wolne od wad i kompletne, ponadto opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja, do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania.

3. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (tzw. zamienniki tonerów), tzn.inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.

4. Wydajność zamienników tonerów musi być, co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń, ponad to zamiennik musi być rozpoznawany przez drukarkę i niewywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych, zamiennik powinien posiadać nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, kolor i nasycenie barw).

III. Termin wykonania zamówienia:

Jako termin wykonania zamawiający uzna datę dostarczenia przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru. Czas realizacji zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.



IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na piśmie wg wzoru określonego, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić koszty dostawy zamówienia do siedziby Zamawiającego.

V. Miejsce dostarczenia zamówienia:

1. Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700 lecia 14, 72-200 Nowogard. Za termin dostawy przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru.

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny. Jest to jedyne kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu.

VII. Termin i miejsce złożenia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.09.....2023 r. do godziny 10:00
2. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14, pok.nr 1 w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać: „**Oferta cenowa na zakup i dostawę materiałów biurowych i tonerów na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie w roku 2023 – nie otwierać**”.
3. Ofertę można przesać pocztą na adres Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie ul.700 Lecia 14, 72-200 Nowogard – za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania wykonawcy, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę z powodu nienależycie wykonanej umowy oraz jeżeli dowiedzie z innych źródeł, że wykonawca jest nierzetelny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyny.

VIII. Osoby do kontaktu:

Anna Kosakiewicz – tel. 91 39 26 267 - zamówienia publiczne
Maciej Wyszomirski – tel. 91 39 26 265 – dział techniczny
e-mail: zbk@nowogard.pl

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Budynków Komunalnych w Nowogardzie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zbk@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;



- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@nowogard.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. BURMISTRZA
Rogdan Juroszewicz
Z-ca Burmistrza
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Bez zastrzeżeń natury prawnej


Maria Pawlicka
radca prawny

