

## Umowa ..... /2023-projekt

Zawarta w dniu ..... 2023 roku w Nowogardzie pomiędzy:

Gminą Nowogard - Zarządem Budynków Komunalnych w Nowogardzie, ul. 700-lecia 14, 72-200 Nowogard,  
NIP: 859-00-12-007 reprezentowaną przez

1. ....
2. Marzenę Majkut – Główną Księgową Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą:

..... – NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: zakup i dostawa materiałów biurowych i tonerów na potrzeby Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie zgodnie z wykazem przedstawionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Wydanie przedmiotu zamówienia następować będzie w siedzibie Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy przez strony.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe i tonery będą wysokiej jakości, fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek śladów użytkowania i eksploatacji i zgodny z warunkami zamówienia.

### § 2.

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Miejszem dostawy będzie siedziba Zarządu Budynków Komunalnych w Nowogardzie znajdująca się przy ulicy 700 lecia 14, 72-200 Nowogard.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. W razie stwierdzenia, że przedmiot zamówienia:

- a) Jest niezgodny z wykazem określonym w załączniku nr 1,
- b) Jest niekompletny,

osoby upoważnione odmówią odbioru zamówienia, wskazując przyczyny odmowy w protokole odbioru.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację zamówienia cenę w wysokości .....zł brutto  
(słownie: .....)
2. Należność za wykonaną usługę Zamawiający ureguluje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów rozliczeniowych tj. prawidłowo wystawionej FV oraz protokołu odbioru podpisanego bez wad.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4.**

Wykonawca ponosi koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do bezpłatnej wymiany nieprawidłowo działających materiałów eksploatacyjnych nie później niż w ciągu 24 godzin w dni robocze od otrzymania zgłoszenia telefonicznego od pracownika ZBK w Nowogardzie.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust.1, w przypadku zwłoki w dostawie, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia, nie rezygnując z zastrzeżonej powyżej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 7.**

Spory między Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Bez zastrzeżeń natury prawnej

*Marta Pawlicka*  
radca prawny